

माहिती अधिकार अधिनियम

2005



पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण

येथील माहिती अधिकार अधिनियम

कलम 4(1) (ख) अन्वये

सतरा मुद्यांची माहिती

सन . 2022

**कलम ४(१) (ख)(एक) प्रमाणे**

**पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण ची रचना**

	पोलीस अधीक्षक	
अपर पोलीस अधीक्षक	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय)	उपविभागीय पोलीस अधिकारी
	१. कार्यालय अधीक्षक २. प्रमुख लिपीक ३. व. श्रेणी लिपीक ४. क. श्रेणी लिपीक ५. कार्यालयीन शिपाई	१. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, अचलपूर. २. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, अंजनगांव. ३. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, दर्यापूर. ४. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, चांदुररेल्वे. ५. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, मोर्शी ६. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, धारणी. ७. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, अमरावती ग्रा.

उपविभाग, अमरावती ग्रा.	पोलीस स्टेशन
१. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, अचलपूर.	१. अचलपूर २. परतवाडा, ३. सरमसपूरा, ४. चांदुरबाजार, ५. शिरजगांव, ६. ब्राम्हणवाडा थडी
२. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, अंजनगांव.	१. अंजनगांव २. पन्नोट, ३. रहीमापूर.
३. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, दर्यापूर.	१. दर्यापूर २. खल्लार, ३. येवदा.
४. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, चांदुररेल्वे.	१. चांदुररेल्वे २. दत्तापूर, ३. मंगरूळ दस्तगीर ४. तळेगांव दशासर, ५. कु-हा, ६. तिवसा
५. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, मोर्शी	१. मोर्शी २. वरड, ३. बेनोडा. ४. शिरखेड, ५. शे.घाट.
६. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, धारणी.	१. धारणी २. चिखलदरा.
७. उपविभागीय पोलीस अधिकारी, अमरावती ग्रा.	१. लोणी, २. माहुली, ३. खोलापूर, ४. नांदगांव खंडे. ५. आसेगांव, ६. मंगरुळ चव्हाळा.

**—: माहीती अधिकार अधिनियम—२००५ :—**  
**कलम ४(१)(ख) नमुना ब(१)**  
**पोलीस अधीक्षक कार्यालयाची कार्यपध्दती व कर्तव्ये**

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण
२	संपुर्ण पत्ता	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण, कॅम्प, अमरावती
३	कार्यालय प्रमुख	श्री.अविनाश बारगळ, (भा.पो.से), पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रामीण
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	गृह खाते
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मा. पोलीस महासंचालक कार्यालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	या कार्यालयाचे अधिनस्त ७ उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय व ३१ पोलीस स्टेशन आहेत.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)(*)	कायदा व सुव्यवस्थेच्या राखणे व गुन्हांस प्रतिबंध करणे
८	ध्येय / धोरण (Vision)(**)	नागरिकांचे जिवीत व मालमत्तेचे रक्षण करणे
९	साध्य	लोकांमध्ये आत्मविश्वास निर्माण करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	-
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	कायदा व सुव्यवस्थेच्या वेळेस बंदोबस्त करणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	सरकारी जमीनीवर कार्यालयाची इमारत आहे.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	होय
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	सकाळी ०९.४५ ते १७.४५ वा. पर्यंत दूरध्वनी क्र.०७२१-२६६५०४१, फॅक्स क्र. ०७२१-२६६५५३० <b>sp.amravati.r @mahapolice.gov.in</b>
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	साप्ताहिक सुट्टी - रविवार , महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार

कलम ४(१) दोन प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांचे अधिकार व कर्तव्ये

१. पोलीस अधीक्षक :- पोलीस अधीक्षक कार्यालयाचे प्रमुख

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील पोलीस बलाचे निर्देशन व देखरेख पोलीस अधीक्षक करतात. सर्व मोठ्या समस्यांबाबत विशेषतः कर्मचारी वर्ग, त्याचे प्रशिक्षण व साधनसामग्री, पुरवठा व भांडार वस्तु, बलाच्या निर्वाह खर्चासाठी आवश्यक असलेली आर्थिक तरतुद आणि वेगवेगळ्या श्रेणीतील अधिका-यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांच्याशी संबंधित सर्वसाधारण घोरणांच्या समस्यांबाबत निर्णय घेणे किंवा त्याबाबत वि. पो. म. नी. अम परी. अमरावती, पोलीस महासंचालकांना व शासनास माहिती देणे, अशा सर्व बाबींसंबंधात नियम व आदेशाची अंमलबजावणी करणे आणि कायदा व सुव्यवस्था राखण्याची आणी गुन्हा प्रतिबंध व अन्वेषण यांच्याशी संबंधित बाबीमधील कार्यक्षमते विषयीच्या गरजांनुसार वारंवार तपासणी करून संपर्क साधणे हे पोलीस अधीक्षकांचे कर्तव्य असते.

२. अपर पोलीस अधीक्षक :-

अपर पोलीस अधीक्षक त्यांच्या हाताखालील उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांना आवश्यक असेल तेव्हा मार्गदर्शन व सुचना देतात. त्यांच्या नियंत्रणाखालील विभागांवर सर्वसाधारण देखरेख ठेवण्यास ते जबाबदार असतात.त्यांनी सतत देखरेख ठेवून त्यांच्या अधिपत्याखालील पोलीस ठाण्यांकडून, त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील गुन्ह्यांचा प्रतिबंध,अन्वेषण व तपास करण्याचे काम योग्य व कार्यक्षम रीतीने केले जात असल्याची खातरजमा करतात. त्यांनी शिस्त पालन आणी हाताखालील अधिकारी व कर्मचारी यांची गा-हाणी मिटवीतात. त्यांनी पोलीस ठाण्यांना काही कालांतरांनी अनपेक्षित भेटी देवून अधिकारी व शिपाई दक्ष आहेत किंवा नाहीत ते पहातात. त्यांनी त्यांच्या क्षेत्रामधील गुन्हेगारी विषयक समस्यांचा अभ्यास करून गुन्ह्यांचा सातत्याने परामर्श घेतात. त्यांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील वर्दी मिळालेल्या गंभीर अपराधाच्या ठिकाणी देखील भेटी देतात. माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त प्रथम अपील अर्जांवर प्रथम अपीलिय अधिकारी म्हणून निर्णय घेतात.

३) पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय) :-

प्रशासकीय/कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व कौषागार व वित्तीय नियमानुसार नियंत्रण अधिकारी म्हणून कार्यरत असणे. पोलीस मुख्यालय, मोटार परिवहन शाखा, नियंत्रण कक्ष व इतर कार्यालयीन शाखा इत्यादी कामांवर नियंत्रण ठेवतात तसेच प्राधीकरणाचे जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहतात.

४) उपविभागीय पोलीस अधिकारी :-

उपविभागातील पो. स्टे. मध्ये दाखल गुन्हांवर नियंत्रण ठेवणे, पोलीस स्टेशनची निरीक्षण करणे, भेटीयुक्त गुन्हांमध्ये भेट देवून तपासी अमलदार यांना मार्गदर्शन करणे. उपविभागातील राजकीय व गुन्हेगारांच्या हालचालीची माहिती संकलीत करवून घेणे. विविध बंदोबस्त योजना कार्यान्वीत करणे तसेच उपविभागातील जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पाहतात.

५) पोलीस निरीक्षक, स्थानिक गुन्हे शाखा :-

यांचे कडे विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी या पदाचा कार्यभार असून प्रतिबंधक कार्यवाही खालील दाखल होणा-या गुन्हेयाचे कामकाज व त्या व्यतिरिक्त नियंत्रणाखाली असलेल्या खालील पोलीस ठाण्याच्या सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

६) पोलीस निरीक्षक, जिल्हा विशेष शाखा :- अमरावती ग्रामीण जिल्हातील पासपोर्ट तसेच चारित्र्य पडताळणी करता आलेल्या अर्जांची पूर्तता करणे, सर्व प्रकारचे बंदोबस्तांचा आराखडा तयार करणे, आवश्यक त्याठिकाणी बंदोबस्त पुरविणे. तंटामुक्त समिती संबंधी माहिती अद्यावत ठेवणे.

७) पोलीस निरीक्षक नियंत्रण कक्ष :-

त्यांचेकडे नेमणुकीस असलेले सहायक पोलीस निरीक्षक आणि इतर पोलीस उपनिरीक्षक तसेच पोलीस कर्मचारी यांचे मदतीने अमरावती ग्रामीण जिल्हातील हद्दीतील घडामोडींवर लक्ष ठेवून त्याबाबतची खबर वेळोवेळी वरिष्ठांना तसेच सर्व संबंधितांना कळविणे. वरिष्ठांचे आदेशानुसार बंदोबस्त/स्ट्रायकिंग फोर्स पुरविणे. वरीष्ठ स्तरावरील एमपीआयएस चे गुन्हे प्रणाली बाबतची माहिती अद्यावत करणे.

८) पोलीस निरीक्षक कल्याण शाखा :- पोलीस कल्याण शाखेकडे पोलीस कल्याण निधीमधून पोलीस अधिकारी/कर्मचा-यांना विविध अनुदान वाटप, महाराष्ट्र पोलीस कुटुंब आरोग्य योजनेचे कामकाज व तत्संबंधी कामे करण्यात येतात. त्याचप्रमाणे पोलीस कल्याण निधी वृद्धीगंत करण्यासाठी विविध सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन करून निधी जमा करण्यात येतो. तसेच पोलीस बॅंड पथक विविध कार्यक्रमासाठी पुरविणे, त्यांचेसाठी लागणारे साहित्य खरेदी करणे, किडा साहित्य खरेदी इत्यादी काम करण्यात येतात. अमरावती ग्रामीण अंतर्गत किडास्पर्धा/विभागीय स्पर्धा विषयक कामकाज केले जातात.

९) अ) कार्यालय अधीक्षक :- आहरण व संवितरण अधिकारी, व लेखा विभाग पर्यवेक्षण

ब) प्रमुख लिपीक लेखा शाखा :- वेतन व भत्ते, अनुदान, देयकमंजूरी, अंदाजपत्रक तयार करणे, निवृत्ती वेतन, निमशासकीय रकमेचे रोखीचे व्यवहार,

क) प्रमुख लिपीक प्रबंधक शाखा :- आवक-जावक, बारनिशी, लेखन सामग्री, जडवस्तु समग्र खरेदी

ड) प्रमुख लिपीक पत्रव्यवहार शाखा :- लिपीक वर्ग ३ व ४ चे आस्थापना बाबत माहिती

ई) आस्थापना शाखा :- पोलीस कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे या शाखा मार्फत चालतात ( पोलीस भरती, पदोन्नती, इत्यादीबाबत कामकाज चालते.

फ) विभागीय चौकशी शाखा :- पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे कसुरी प्रकरणे हाताळणे विभागीय चौकशी संबंधी सर्व कामे हाताळणे.

१०) पोलीस निरीक्षक मोटार :-

पर्यवेक्षक व तांत्रिक मदतनीस यांचे तसेच वाहनपरिवहन विभाग आणि इंधन चालक यांचे मदतीने चालणारे कामकाज व नियंत्रण पुरवठा व वाहनांचे सुटे भाग पुरविणे वाहनाची दुरुस्ती व देखभाल इत्यादी.

११) राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस मुख्यालय :-

राखीव पोलीस उप निरीक्षक, कंपनी ऑर्डली, भांडारपाल, बॅंड मेजर, पोलीस रोखपाल, लाईन सार्जेंट, शस्त्र व दारु गोळा इन्चार्ज, कवायत निदेशक व इतर सहायक पोलीस कर्मचारी यांचे मदतीने पोलीस मुख्यालयातील सर्व कामकाज पहाणे.

१२) पोलीस ठाणे अधिकारी :- आपआपले पोलीस स्टेशन ला नेमणुकीस पोलीस निरीक्षक, सहायक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक आणि आवश्यकतेनुसार नेमणुकीस असलेल्या पोलीस कर्मचा-यांच्या मदतीने पोलीस ठाण्याचे कामकाज चालविणे. गुन्हे नियंत्रण, प्रतिबंध, कायदा व सुव्यवस्था राखणे.

१३) पोलीस निरीक्षक ग्रामीण वाहतुक शाखा :- सहायक पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक आणि आवश्यकतेनुसार नेमणुकीस असलेल्या पोलीस कर्मचा-यांच्या मदतीने शाखेचे कामकाज चालविणे. वाहतुकीचे नियमन करणे.

<p>पोलीस निरीक्षक यांचे कर्तव्य</p>	<p>२. पोलीस निरीक्षक त्यांच्या प्रभारातील क्षेत्रातील गुन्ह्यांच्या प्रतिबंध आणि तपास तसेच त्यांच्या वरिष्ठांचे आदेश अंमलात आणणे आहे, त्यांच्या हाताखालील पोलीसामध्ये योग्य प्रकारे शिस्त राखली जात आहे, हे पाहण्यासाठी पोलीस निरीक्षक हे जबाबदार असतात. त्यांनी त्यांच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कामांची सांगोपांग माहिती करून घ्यावी व त्यांच्या हाताखालील सर्व पोलीस कर्मचारी कर्तव्यावर हजर असून, कार्यदक्ष आहेत हे पहावे. सार्वजनिक शांततेस बाधक ठरणारा कोणताही गुन्हा किंवा प्रसंग घडण्याची शक्यता पोलीस निरीक्षकांना माहितीहोईल तेंव्हा त्या शक्यतेची माहिती त्यांना जी खबरदारीची उपाययोजन करणे त्यांना उचित वाटेल त्या उपाययोजनेसह त्यांच्या सर्व वरिष्ठ अधिका-यांना कळवतील. आवश्यक तेंव्हा-तेंव्हा ते शेजारच्या पोलीस ठाण्याच्या पोलीस प्राधिका-यांबरोबर थेट पत्रव्यवहार करतील आणि प्रभारातून निसटून जाणा-या अथवा निसटून जावून त्यांच्या प्रभारात येणा-या अपराध्यांना पकडण्यासाठी त्या प्राधिका-यांबरोबर एक विचाराने कार्यवाही करतील आणि सर्वसाधारणपणे गुन्ह्यांना प्रतिबंध करण्यासाठी किंवा त्यांचा तपास लावण्यासाठी उपाय योजतील. पोलीस निरीक्षक एखादया विशिष्ट प्रकरणाचा तपास व्यक्तीशः हाती घेईल तेंव्हा फौजदार हे त्यांच्या आदेशानुसार कार्य करतील, परंतू इतर बाबतीत ते निरीक्षकांचे सर्वसाधारण निर्देशन व सल्ला यांना अधिन राहून स्वतंत्रपणे कार्य करतील. तथापि यामुळे ते त्यांच्या उपरोल्लीखीत जबाबदा-यामधून मुक्त होणार नाही आणि दंडाधिका-याकडून अनुज्ञेश मिळाल्याखेरिज पोलीसांना कार्यवाही करणे शक्य होणार नाही अशी प्रकरणे नसतील तर आदेशांसाठी न थांबता ते त्या सर्व प्रकरणामधील त्यांचेकार्य ताबडतोब सुरु करतील.</p>
<p>पोलीस हवालदाराची कर्तव्य</p>	<p>अ ) हवालदार हे त्यांचे वरिष्ठ म्हणून नेमलेल्या फौजदारांच्या आणि पोलीस बलातील वरिष्ठ अधिका-यांच्या आदेशांच्या अधिन असतात. हवालदारांना नेमून देण्यात येईल त्या प्रभाराच्या मर्यादामध्ये त्यांना दुय्यम असणा-या सर्व पोलीसाकडून आज्ञा पालन करून घेण्यास हे हक्कदार असतात.</p> <p>ब) हवालदारांनी त्यांच्या प्रभारात घडणारे सर्व गुन्हे आणि दखलपात्र अपराध घडणार असल्यासंबंधिची कोणतही संभवनीयता त्यांच्या फौजदारांना कळविणे आवश्यक असते, परंतू अपराध्यांना शोधून त्यांना पकडण्यासाठी आवश्यक ती चौकशी सुरु करण्यासाठी त्यांनी आदेश मिळण्यासाठी त्यांनी थांबून राहता कामा नये.</p> <p>क) गुन्ह्यांस प्रतिबंध करताना व सुव्यवस्था राहतांना हवालदार त्यांचे वरिष्ठ अधिकारी त्यांना आदेश देतील अशा आदेशाचे पालन करतील.</p> <p>ड) अचानक किंवा संशयास्पद रीतीने झालेल्या मृत्यूच्या बाबतीत हवालदार, किंवा हवालदार हजर नसेल तर शिपाई त्याला फौजदाराकडून किंवा अन्य वरिष्ठ अधिका-याकडून आदेश मिळे पर्यंत प्रेत जाळण्यास, पुरविण्यास किंवा (पाराशांच्या प्रथेप्रमाणे) टाकून देण्यास प्रतिबंध करतील.</p> <p>इ) गावातील विशिष्ट नाक्यांचा किंवा गस्त क्षेत्रांचा प्रभार हवालदारांकडे</p>

	<p>असेल त्यावेळी ते पोलीस व्यवस्था विषयक सर्व बाबींमध्ये ग्राम पोलीस प्रमुखांबरोबर एक विचाराने कृती करतील.</p> <p>फ) हाताखालील पोलीसांनी देखील कर्तव्यात केलेल्या हयगयीची आणि कोणत्याही आदेशाची अवज्ञा केल्याची किंवा त्यांच्या इतर गैरवर्तनाची सर्व प्रकरणी वरिष्ठ अधिका-यांच्या तात्काळ निदर्शनास आणून देण्यास हवालदारांना जबाबदार मानण्यात येईल.</p> <p>ग) हवालदार हे फौजदारांचे सहाय्यक असतात आणि त्यांनी फौजदारांना शिपायांची कवायत घेण्याच्या, शिकवण्याच्या कामात व नाक्यावर वारंवार गस्त घालण्याच्या कामात सहाय्य करावे. शिपायांनी केलेलीकोणतही हयगय ताबडतोब पोलीस निरीक्षकांना कळविण्यात यावी तसेच त्यांच्या प्रशासनीय कृतीही वरिष्ठयांच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात.</p>
<p>पोलीस शिपायाची कर्तव्य.</p>	<p>१) गुन्ह्यास प्रतिबंध व त्याचा तपास करणे, कायदा आणि सुव्यवस्था राखणे, फौजदारी प्रक्रिया संहितेनुसार दंडधिका-यांचे वॉरंटस आवश्यक असल्यास त्या बाबतीत वॉरंटवर अपराध्यांना पकडणे,त्यांच्या ताब्यात देण्यात येतील असे कैदी,निधी किंवा खाजगी वा सरकारी मालमत्ता यांच्या सोबत संरक्षक म्हणून जाणे व त्यावर पहारा करणे आणि मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ च्या नियम २२ अन्वये पोलीस अधिका-यांना प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार हवालदार आणि वरिष्ठ अधिकारी आदेश देतील अशी पोलीस व्यवस्थेविषयक कामे शिपाई पार पाडतील.</p> <p>२) ज्या गुन्ह्यासाठी पोलीस वॉरंटवाचून अटक करू शकतात, असा कोणताही गुन्हा घडल्यावर शिपायाने आदेशाची वाट न पाहता सहका-यांच्या मदतीने एक विचाराने ताबडतोब कृती करावी आणि वरिष्ठ पोलीस अधिका-यांच्या माहितीसाठी ताबडतोब आणि व्यवहार्य असेल तेथे लेखी अहवाल द्यावा.</p> <p>३) आग लागल्याच्या किंवा इतर कोणत्याही संकटाच्या प्रसंगी सहाय्य करणे व जनतेच्या सुरक्षरीतेसाठी आटोक्यात असेल ती प्रत्येक खबरदारी घ्यावी. हे देखील शिपायांचे कर्तव्य असेल.</p> <p>४) नित्याचे गस्तीचे कर्तव्य शिपाई पार पाडणार नाही. गावामध्ये फेरफटका मारून काही माहिती मिळते काय हे पाहण्यासाठी शिपायाचा वापर करावयाचा असेल,तेव्हा त्याला नेमक्या सुचना देण्यात आल्या पाहिजे.</p>
<p>मोटर परिवहन अधिकारी यांची कर्तव्य</p>	<p>१) मोटार परिवहन अधिकारी हे त्यांची जेथे नियुक्ती आहे तेथील विभागाचे थेट प्रभारी अधिकारी राहतील.</p> <p>२) ते प्रशासकीय बाबतीत पोलीस आयुक्त यांच्या नियंत्रणाखाली असतील आणि तांत्रिक बाबतीत पोलीस उप महानिरीक्षक,मोटर परिवहन विभाग,पुणे यांच्या नियंत्रणाखाली असतील.</p> <p>३) त्यांच्या प्रभारातील सर्व वाहनांच्या अधुन मधून पुर्ण तपासणी करिता आणि शक्यतोवर नेहमीच वाहन सुस्थितीत ठेवण्यास जबाबदार असतील.</p> <p>४) त्यांच्या प्रभारामधील खालील सर्व शाखांवर ते नियंत्रण ठेवून देखरेख करतील. अ) वाहन दुरुस्ती आणि परिक्षण</p>

	<p>क) भांडाराचा व्यवहार (पेट्रोल,ऑईल आणि वंगण व सुटे भाग इत्यादी)  ड) मोटार परिवहनचे विविध अभिलेख ठेवणे. इ) प्रशासकीय अभिलेख ठेवणे.</p> <p>०५) त्यांच्या प्रभारातील मोटार परिवहन विभागाची तपासणी वरिष्ठांनी करण्यासाठी जरूर ती व्यवस्था ते करतील आणि सर्व भांडार,खतावणी (लेजर)आणि इतर मोटार परिवहन अभिलेख अद्यावत ठेवतील,तसेच जरूर ती कारवाई करतील,सुचना आणि तपासणी टिपणीची पूर्तता करतील.</p> <p>०६) त्यांच्या कनिष्ठ कर्मचा-यांना योग्य प्रकारे कर्तव्य वाटप केले जाते याबाबत ते खात्री करतील आणि त्यांची कार्यक्षमता व शिस्त राखतील.</p> <p>०७) अनियमीतता,बेशिस्त वाहनांचा गैरवापर अपघात इ.बाबतची प्रकरणे ते न चुकता आपल्या वरिष्ठ अधिकारी यांच्या निदर्शनास आणून देतील.</p> <p>पोलीस निरीक्षक,मोटार परिवहन विभाग यांच्या अधिपत्याखाली खालील कर्मचारी काम करतात. ०१) मोटार परिवहन पर्यवेक्षक ०२) पोलीस हवालदार चालक यांत्रिक अथवा वाहन जोडारी चालक शिपाई</p>
<p>राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस मुख्यालय यांची कर्तव्य</p>	<p>राखीव पोलीस निरीक्षक हे पोलीस मुख्यालयाच्या सर्व कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवण्याचे काम करित असतात. आयुक्तालयातील पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांची वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे घेण्यात येणा-या कवायत,सेरेमोनियल परेड यांचे आयोजन करणे,उजळणी कोर्स, क्रिडास्पर्धांचे आयोजन करणे,पोलीस मुख्यालयातील स्वच्छता,शिस्त राखण्याचे काम लाईन सार्जंट यांचे मार्फतीने करून घेणे वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे पोलीस मुख्यालयाकडे उपलब्ध असलेल्या मनुष्य बळातुन बंदोबस्त,गार्ड,कैदीपार्टी करिता कर्मचारी पुरविणे रा.पौ.नि.यांचे अखत्यारित शास्त्रसाठा,दारुगोळा,भांडारगृह,आयुधिक कार्यशाळा पोलीस मेस,रोखपाल इत्यादी विभाग येतात.</p>

कार्यालयीन शाखा व त्यांची कामे

१) लेखाशाखा

अ.नं.	द्वारा	कार्यविवरण
०१	प्रमुख लिपिक	<p>१) लेखा शाखेतील सर्व कार्यसनावर देखरेख ठेवणे, वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, आठमाही सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे, पोलीस महासंचालक माहलेखाकार यांनी घेतलेल्या वार्षिक तपासणी अहवालाची पूर्तता करणे. पोलीस संरक्षण पथकाच्या वसुलीबाबत पत्रव्यवहार करणे, पालीस संरक्षण पथकाच्या वसुलीबाबत पत्रव्यवहार करणे, पोलीस आयुक्त यांचे समवेत पोलीस ठाणे/शाखा यांची वार्षिक तपासणी करून अहवाल सादर करणे पोलीस मुख्यालय येथील रोखपाल यांचे लेख्याचे दरमहा निरीक्षण तसेच क.श्रे.लि.यांची दप्तर तपासणी करणे.</p> <p>२) पोलीस रोखापाल यांनी सर्व नगदी पुस्तके अद्दाबत ठेवणे, रोखपाल भत्ता मंजूर करणे, पोलीस कल्याण निधी तिमाही अहवाल सादर करणे, आकस्मिक खर्चाची देयके अदा करणे, पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व इतर भत्ते यांची देयके अदा करणेबाबत कार्यवाही, रोकड रक्कम तसेच बँकेतील चालू खात्यावरील सर्व रकमेबाबत पत्रव्यवहार करणे.</p> <p>३) लेखा शाखेतील नेमूण दिलेल्या वरिष्ठ/कनिष्ठ लिपीकांकडून खालील कामे करून घेणे.</p> <p>अ) सेवानिवृत्त/मयत अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्तीचे, कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रस्ताव सादर करणे, सादर वेतने व अंतिम प्रदाने अदा करणेबाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>ब) पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे भ.नि.नि. चे परतावा, नापरतावा अग्नीमाबाबत कार्यवाही, मिसींग क्रेडीट प्रकरणांची कामे, मासिक वेतन व भत्ते, वैदिकिय बिले अदा करणे याबाबतची सर्व कार्यवाही.</p> <p>क) पालीस कर्मचा-यांची प्रवासभत्ता देयके व अग्निमाबाबत कार्यवाही करणे. तसेच साप्ताहिक सुट्टी देयके, अहारभत्ता देयके, एस.टी.वॉरंट आकस्मिक खर्च संक्षिप्त देयके, बक्षिस देयके, याबाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>ड) मासिक खर्च विवरणवत्र सादर करणे, बक्षिस देयके अनुदानाबाबत ताळमेळ पोलीस पाटील मानघन पत्रव्यवहार इत्यादी कामे करणे.</p>

(२) आस्थापना शाखा

अ. न.	हुद्दा	कार्यविवरण
०२	प्रमुख लिपीक	<p>१) पोलीस महासंचालक, मुंबई यांचे वार्षिक निरीक्षण तसेच कार्यालयाकडून पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय) यांनी घेतलेल्या वार्षिक तपासणीतील आक्षेपांची पूर्तता करणे. पोलीस भरती, पोलीस कर्मचा—यांच्या बदल्या, पदोन्नत्या, वार्षिक शिट रिमार्कस आस्थापना शाखेतील सर्व लिपीकांच्या कामात देखरेख करणे.</p> <p>२) आस्थापना शाखेतील सहायक लिपिकांकडून खालील कामकाज करून घेणे.</p> <p>नियमित वेतनवाढ, वेतन निश्चिती, हस्तनोदवही अद्वयावत ठवणे, सेवा जेष्ठता यादया प्रसिध्द करणे, कॅज्युलिटी रजि. ठेवणे पोलीस ठाणे/शाखा यांचेकडून नोकरी पत्रके मागवू मंजूर/हजर/रिक्त संख्याबळाचा आढावा घेवून तक्ता अद्वयावत ठेवणे. पोलीस कर्मचा—यांच्या सेवा पटातील वेतनवाढ, बक्षिसे, शिक्षा सर्व प्रकारच्या रजा, ओळखपत्र, रजा अभिलेख, नोंदी, अज्ञांकित कक्ष, दररोज पोलीस नोटीस प्रसिध्द कर्मचा—यांचे प्रशिक्षण इत्यादी कामे कामे करून घेणे.</p>

(३) पत्रव्यवहार शाखा

अ. क्र.	हुद्दा	कार्यविवरण
०३	प्रमुख लिपीक	<p>१) पोलीस अधिकारी वर्ग—१ ते ३ यांच्या आस्थापनेबाबतची सर्व कामे या पोलीस आयुक्त ते पोलीस उप निरीक्षक पदाचे अधिका—यांचा समावेश होतो.</p> <p>२) लिपीक आस्थापनेचे काम हाताखालील क.श्रे.लि.यांचेकडून करून घेणे. यात कार्यालय अधिक्षक, लघुलेखक, प्रमुख लिपीक, वरिष्ठ श्रेणी लिपीक वर्ग— ४ चे कार्यालयीन शिपाई व सफाई कामगार, अंशकालीन सफाई कामगार व पोलीस हॉस्पिटलकडील वर्ग—४ चे कर्मचारी यांचा समावेश होतो.</p> <p>३) पुनर्रिनेचे प्रस्ताव पाठविणे, वार्षिक प्रशासकीय अहवाल पाठविणे, पदनिर्मातीचे प्रस्ताव अस्थायी पदांना मुदतवाढ इत्यादी बाबतचे पत्रव्यवहार करणे.</p> <p>४) पोलीस कल्याण मा.प.वि. क्लोदींग याविषयांचे सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे.</p>

०४	प्रबंधक व.श्रे.लि	भांडारगृहा संबंधीचे सर्व कामकाज सर्व प्रकारची स्टेशनरी/फर्निचर, संगणक,झेरोक्स मशिन व तत्संबंधी सामुग्री सर्व पोलीस ठाणे/शाखा यांना पुरविणे, कार्यालयास येणारे सर्व प्रकारचे टपाल स्वीकारणे, आवक जावक नोंद वही ठेवून हाताखालील लिपीकामाफत संबंधितांना देणे, पोष्टाने पाठविणे,सर्व प्रकारचे शासन निर्णय व परिपत्रके यांची सूची अद्यावत ठेवणे.
०५	प्रमुख लिपीक विभागीय चौकशी लिपीक	१) विभागीय चौकशी लिपीक यांचेकडील प्राथमिक चौकशी अहवाल, विभागीय चौकशी सुरु करणेबाबत कार्यवाही/निलंबन/वेतन पुनःस्थापन इत्यादींचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे.
०६	व.श्रे.लि. अर्ज चौकशी	१) अर्जशाखेतील स्थानिक/शासन/पोमसं/अर्जावर कार्यवाही करणे, अहवाल नस्तीबंद करणे पोलीस महासंचालक/शासनाला अहवाल पाठविणे. २) माहिती अधिकार-२००५ अंतर्गत प्राप्त प्रशासनिक शाखेचे अर्जावर/अपिल अर्जावर कार्यवाही करणे. संबंधित विभागाचे अर्ज संबंधित विभागास पाठविणे. पोलीस महासंचालक व शासनाकडून प्राप्त झालेले माहिती अधिकाराचे अर्ज अपिल अर्ज यावर संगंधित पोलीस ठाणे/शाखा कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करून घेवून ती एकत्रितरित्या शासनास/पोलीस महासंचालक यांना सादर करणे.
०७	प्रमुख लिपीक आस्थापना	आस्थापना शाखेतील पुर्ण कामकाज, सपोउपनि ते पोशि हस्तनोंदवही, सपोउपनि ते पोशि जेष्ठता सुची, पदोन्नतीचे संबंधीची निवडसूची, पोलीस भरती, रोष्टर, अगावू वेतनवाढ, सष्टपती पदक तैनाती रजिष्टर, न्यायालयीन प्रकरणे, मानिव तारीख आंतरजिल्हा बदली, प्रशिक्षणे, तसेच पोलीस कर्मचारी यांचे सेवाविषयक संपूर्ण कामकाज कनिष्ठ श्रेणी लिपीक व वरिष्ठ श्रेणी लिपीक यांचेकडून कामे करून घेवून संपूर्ण कामकाजावर देखरेख करणे.

## कलम ४(१) तिन प्रमाणे

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरणात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि

### उत्तरदायीत्व प्रणाली

अमरावती ग्रामीण दलातील पोलीस मुख्यालय येथे शस्त्रागार व दारु गोळा साठा, मोटार परिवहन विभाग, आयुधिक कर्मशाळा, वस्त्र भांडार/साधन व सामुग्रीचे गोदाम, कवायत मैदान, पोलीस रुग्णालय, पोलीस कल्याण, नियंत्रण कक्ष, विशेष शाखा, गुन्हे शाखा, महिला तक्रार निवारण केंद्र, बिनतारी संदेश विभाग, अंगुली मुद्रा विभाग, विदेशी नागरिक आणि पारपत्र शाखा इत्यादी विभाग आहेत.

पोलीस मुख्यालय आणि पोलीस वसाहतीत स्वच्छता, साफ सफाई कायमस्वरूपी कर्तव्यावर असलेले वर्ग -४ कर्मचारी आणि आवश्यकतेनुसार रोजंदारीवर घेण्यात आलेले सफाई कामगार यांच्या कडून करून घेण्यात येते.

आयुधिक कर्मशाळेत विविध प्रकारच्या शस्त्रांची देखभाल करण्यात येते.

मोटार परिवहन विभागात शासकीय पोलीस वाहनांची दुरुस्ती, देखभाल, करण्यात येऊन वाहन चालकांवर नियंत्रण ठेवले जाते.

कवायत मैदानावर राष्ट्रीय कार्यक्रमानुसार पोलीस परेडचे आयोजन करण्यात येत असते. याव्यतिरिक्त अमरावती ग्रामीण पोलीस दलातील पोलीस अधिकारी आणि कर्मचारी यांची आठवड्याच्या प्रत्येक मंगळवार पिटी परेड आणि प्रत्येक शुक्रवारी सेरेमोनीयल परेड घेण्यात येते. त्याचप्रमाणे उजळणी कौसकामी पोलीस मुख्यालयात असलेल्या पोलीस कर्मचा-यांसाठी कवायत मैदानाचा उपयोग होतो. वेळप्रसंगी पोलीस अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्यातील वार्षिक क्रिडा स्पर्धेचे आयोजनही सदर मैदानावर करण्यात येते.

पोलीस कल्याण विभागा तर्फे अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पाल्यांसाठी पाळणा घर, बालवाडी, प्राथमिक शाळा चालविण्यात येते. त्याचप्रमाणे सार्वजनिक वाचनालय, अत्याधुनिक हेल्थ क्लब, जलतरण तलाव, पोलीस क्लब आहे.

पोलीस नियंत्रण कक्ष पोलीस अधिक्षक कार्यालयाचे आवारात असून त्याठिकाणी तातडीच्या बंदोबस्तासाठी स्टायकींग फोर्स २४ तास उपलब्ध असतो. त्याचप्रमाणे नियंत्रण कक्ष येथे दुरध्वनी यंत्रणा, फॅक्स संदेश यंत्रणा, बिनतारी संदेश यंत्रणा, व्हाईस लॉगर यंत्रणा कार्यान्वीत असून नियंत्रण कक्षामार्फत महाराष्ट्रातील संपूर्ण पोलीस विभागा अंतर्गत स्वरमार्ग वाहीनीद्वारे व बिनतारी संदेशाद्वारे त्वरीत संपर्क साधता येतो.

कलम ४ (१) चार प्रमाणे

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील कार्य पार पाडण्यासाठी

ठरविण्यात आलेली मानके

अमरावती ग्रामीण जिल्हा पोलीस दलातील ३१ पोलीस ठाणे तसेच शाखेची वार्षिक तपासणी पोलीस अधीक्षक तसेच अपर पोलीस अधीक्षक व उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांच्या मार्फत केली जाते. उपविभागीय पोलीस अधिकारी हे पोलीस स्टेशनच्या वार्षिक निरीक्षणाची तपासणी अहवालाच्या प्रती पोलीस अधीक्षक यांचे कडे पाठविल्या जातात.

पोलीस अधीक्षक व अपर पोलीस अधीक्षक तसेच उपविभागीय पोलीस अधिकारी हे त्यांचे अधिपत्याखाली पोलीस ठाण्यास वेळोवेळी नियमित भेट देवून त्यांच्या कामकाजाची पाहणी गंभीर गुन्ह्याच्या घटनास्थळी वेळोवेळी भेट देवून संबंधितांना मार्गदर्शन करतात.

कलम ४ (१) पाच प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील कार्य पार पाडण्यासाठी अधिकारी व कर्मचारी वर्गाकडे वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख.

पोलीस अधीक्षक व त्यांच्या अधिपत्याखालील अधिकारी व कर्मचारी हे गृहविभाग महाराष्ट्र शासन व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे कार्य करतात त्यांनी कळविलेले आदेश, परिपत्रकाची अंमलबजावणी केली जाते. दैनंदिन कामकाजासाठी पोलीस भारतीय दंड संहिता, भारतीय पुरावा कायदा, पोलीस म्येनुअल, मुंबई पोलीस कायदा तसेच वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले राज्य व केंद्र शासनाचे फौजदारी कायद्याचे अंमलबजावणीचे काम करतात. केंद्र शासन व राज्य शासन कायद्याचे अवलोकनासाठी कार्यालय अधीक्षक यांचे कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग-१, २, ३, कोषागार नियम, महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च व प्राधिकार अंदाज पत्रक संहिता, महाराष्ट्र नागरी सेवा अन्वये खालील प्रमाणे रजिष्टर ठेवण्यात येतात.

- १) शासकीय अध्यादेश रजिष्टर
- २) जडसंग्रह नोंदवही
- ३) धनादेश रजिष्टर
- ४) सेवापट रजिष्टर
- ५) मंत्रालयीन कर्मचारी सेवापट रजिष्टर
- ६) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवानिवृत्त प्रकरणे नोंद रजिष्टर
- ७) विभागीय चौकशी रजिष्टर
- ८) पोलीस कर्मचारी सनद रजिष्टर
- ९) स्टेशनरी खरेदी वाटप रजिष्टर
- १०) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी निवासस्थान वाटप रजिष्टर
- ११) पोलीस कर्मचारी यांचे सेवाजेष्ठता यादी
- १२) निलंबित पोलीस अधिकारी व कर्मचा-यांची नोंदवही
- १३) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, मंत्रालयीन अधिकारी, कर्मचारी यांचे वेतनवाढ रजिष्टर
- १४) पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, मंत्रालयीन अधिकारी, कर्मचारी मंजूर संख्याबळ नोंदवही
- १५) पोलीस कर्मचारी रिक्तपद नोंदवही
- १६) पोष्टवार रजिष्टर
- १७) हॅण्ड रजिष्टर

- १८) अशकालीन कर्मचारी (वर्ग ४) नोंदवही
- १९) लोकसभा विधानसभा ताराकित प्रश्न नोंदवही
- २०) पोष्ट तिकीट जमाखर्च नोंदवही
- २१) जनरल कॅशबुक
- २२) जमा व्हाउचर खर्च व्हाउचर नोंदवही
- २३) बिल रजिष्टर
- २४) परवाना फी रजिष्टर
- २५) स्थायी अग्री नोंदवही
- २६) बंधीस नोंदवही
- २७) प्रवासभत्ता अग्रीम नोंदवही
- २७) आकस्मिक खर्च नोंदवही
- २८) अहार भत्ता, साप्ताहिक सुटी मोबदला, प्रवासभत्ता मंजूरी नोंदवही
- २९) विज, पाणि, घरपट्टी, दुरध्वनी मंजूर देयके नोंदवही
- ३०) परवाना रजिष्टर
- ३२) सिनेमा परवाना रजिष्टर
- ३३) स्फोटक परवाना रजिष्टर
- ३४) शस्त्र परवाना रजिष्टर
- ३५) समन्स रजिष्टर
- ३६) वॉरंट रजिष्टर

कलम ४ (१) सहा प्रमाणे  
पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील असलेले दस्तऐवजांचे विवरण

- |  |   |
|--|---|
| १) स्थायी आदेश फाईल                    | २) आवक रजिष्टर                                      |
| ३) जावक रजिष्टर                        | ४) कार्डम रजिष्टर                                   |
| ५) परिपत्रक फाईल                       | ६) तडीपार रजिष्टर                                   |
| ७) पोलीस नोटीस फाईल                    | ८) रेल्वे वारंट बुक                                 |
| ९) मोटर वारंट बुक                      | १०) जी.एन.पावती बुक                                 |
| ११) हजेरी पट                           | १२) गुन्हे प्रणाली रजिष्टर (दरोडा,जबरीचोरी,ब्रफोडी) |
| १३) मोटर वाहन चोरी रजिष्टर             | १४) निगराणी बदमाश रजिष्टर                           |
| १५) स्टयफ रजिष्टर                      | १६) कैदी रजा रजिष्टर                                |
| १७) एमओबी रजिष्टर (सर्व स्लीप रजिष्टर) | १८) टीसीएम रजिष्टर                                  |
| १९) जेल रिलीज रजिष्टर                  | २०) पाहिजे फरार रजिष्टर                             |
| २१) एनडीपीए रजिष्टर                    | २२) इसी अॅक्ट रजिष्टर                               |
| २३) अनुसुचित जाती जमाती रजिष्टर        | २४) ना.व.सं. रजिष्टर                                |
| २५) अरेस्ट रजिष्टर                     | २६) अनओळखी मृतकांचे रजिष्टर                         |

कलम ४(१) सात प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक कार्यालयायात लोकांकडून येणा-या निवेदनाचा निपटारा केल्या जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अर्ज चौकशी शाखा :-

अर्ज शाखेकडे विविध पोलीस ठाणे/शाखा अंतर्गत प्राप्त झालेले स्थानिक तक्रार अर्ज/शासनाकडील/उपमुख्यमंत्री यांचेकडील/मुख्यमंत्री यांचेक डील/पोलीस महासंचालक यांचे कडील तक्रार अर्ज अखत्यारी नुसार संबंधीत पोलीस ठाणे/शाखेस चौकशी कामी पाठविणे आणि उचित कार्यवाही अंती अहवाल प्राप्त करून घेणे. तक्रारीचे निरसनानुसार अर्ज नस्तीबध्द करणे, वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे, जिल्हा/विभागीय लोकशाही दिनातील प्राप्त अर्जावर तसेच जिल्हा/विभागीय भ्रष्टाचार निर्मूलन समितीतील अर्जावर अहवाल सादर करणे ही कामे येतात. या व्यतिरिक्त माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर/अपील अर्जावर मुदतीत कार्यवाही करून अर्जदारास मुदतीत तपशील उपलब्ध करून देणे ही कामे अर्ज चौकशी शाखे मार्फत करण्यात येतात.

आस्थापना शाखा :- पोलीस कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे या शाखा मार्फत चालतात ( पोलीस भरती, पदोन्नती, इत्यादीबाबत कामकाज चालते. )

विभागीय चौकशी शाखा :- पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे कसुरी प्रकरणे हाताळणे विभागीय चौकशी संबंधी सर्व कामे हाताळणे.

पोलीस कल्याण :- पोलीस कल्याण शाखेकडे पोलीस कल्याण निधीमधून पोलीस अधिकारी/कर्मचा-यांना विविध अनुदान वाटप, महाराष्ट्र पोलीस कुटुंब आरोग्य योजनेचे कामकाज व तत्संबंधी कामे करण्यात येतात. त्याचप्रमाणे पोलीस कल्याण निधी वृद्धीगत करण्यासाठी विविध सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन करून निधी जमा करण्यात येतो. तसेच पोलीस बॅंड पथक विविध कार्यक्रमासाठी पुरविणे,त्यांचेसाठी लागणारे साहित्य खरेदी करणे,किडा साहित्य खरेदी इत्यादी काम करण्यात येतात. अमरावती ग्रामीण जिल्हा अंतर्गत किडा स्पर्धा/विभागीय स्पर्धा विषयक कामकाज.

मोटर परिवहन शाखा :- मोटर परिवहन लिपीका मार्फत मोटर परिवहन विभागाकडून प्राप्त झालेल्या देयकांना मंजुरी, देणे पोलीस वाहना बाबत सर्व पत्र, व्यवहार पाहणे, वस्त्र भांडार व शस्त्रागार विभागाशी संबंधीत पत्र व्यवहार करणे इत्यादी कामे चालतात.

**कलम ४(१) आठ प्रमाणे**  
**पोलीस अधीक्षक कार्यालया तर्फे गठीत केलेले मंडळे व बैठकीचा तपशिल**

पोलीस अधीक्षक कार्यालयात मासिक गुन्हे बैठक, विविध राष्ट्रीय/धार्मीक सणाच्या बंदोबस्तासाठी घेण्यात येणा-या शांतता कमेटी बैठकी, अप्रिय घटना घडल्यास तात्काळ शांतता समितीच्या सदस्याची बैठक, महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्त्यांच्या दौ-यानुसार बंदोबस्तासाठी बैठक आयोजित करून तसेच वर्तमान घडामोडीनुसार कायदा व सुव्यवस्था प्रश्न निर्माण होणारी सदृश्य परिस्थिती असल्यास तातडीच्या बैठकीचे आयोजन करण्यात येवून शांतता प्रस्थापित करणे, वाहतुक सप्ताहाचे आयोजन विविध धर्मांमधे जातीय सलोखा राखणेसाठी शांतता समितीची बैठक व मोहल्ला कमेटीच्या बैठकीचे आयोजन करणे. पति-पत्नीतील अथवा कुटुंबातील कौटुंबिक समस्या सोडविण्यासाठी महिला तक्रार निवारण केंद्रा मार्फत वेळोवेळी बैठकीचे आयोजन करण्यात येते. पोलीस कर्मचा-याची गा-हाणी सोडविण्यासाठी पोलीस कर्मचारी वृंदपरिषदेचे तिमाही आयोजन करून वेळप्रसंगी परिस्थितीनुसार पोलीस दरबार हि आयोजित केला जातो.

या व्यतिरिक्त पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथे खालीलप्रमाणे समित्या स्थापन असून समितीपुढे घेण्यात आलेल्या निर्णयाप्रमाणे कामकाज करण्यात येते.

समित्यांची माहिती सोबत जोडलेली आहे.

कलम ४(१) नऊ प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीण येथील अधिकारी व मंत्रालयीन कर्मचारी तसेच पोलीस शिपाई ते सपोउपनि यांची निर्देशिका

अ. क्र.	अधिकारी पद	नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क नंबर
पोलीस अधीक्षक					
१	पोलीस अधीक्षक	श्री.अविनाश बारगळ, भा.पो.से.,	वर्ग - १	८.०५. २०२१	०७२१ / २६६४८००
अपर पोलीस अधीक्षक					
२	अपर पोलीस अधीक्षक	श्री. एस.एन. सातव	वर्ग - १	१४.१२.२०२१	०७२१ / २६६२००७

उपविभागीय पोलीस अधिकारी					
३	पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय	श्री प्रदीप जगन्नाथ सुर्यवंशी	वर्ग - १	पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय अमरावती ग्रा.	२.९.२०१९
३	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	सुर्यकांत दत्तात्रय जगदाळे	वर्ग - १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अमरावती ग्रा.	१२.१२.२०२१
४	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री निलेश पांडे	वर्ग - १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी मोर्शी	२८.९.२०२१
५	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	सचिंद्र भाडुराव शिंदे	वर्ग - १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अंजनगांव	६.१२.२०२१
७	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	श्री जितेंद्र पोपटराव जाधव	वर्ग - १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी चांदुररेल्वे	१४.१.२०२१
८	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	गोहर हसन	वर्ग - १	सहा.पोलीस अधीक्षक तथा प्रभारी उपविभागीय पोलीस अधिकारी अचलपूर	२०.९.२०२१
९	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	गोहर हसन	वर्ग - १	सहा.पोलीस अधीक्षक तथा उपविभागीय	२०.९.२०२१

				पोलीस अधिकारी धारणी	
१०	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	गुनुनाथ व्यंकटेश जगदाळे	वर्ग - १	उपविभागीय पोलीस अधिकारी दर्यापुर	१३.१२.२०२१

पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथील पोलीसअधिकारी यांची निदेशिका पोलीस निरीक्षक					
१	पोलीस निरीक्षक	श्री. सुरेंद्र गोपालराव बेलखेडे	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन धारणी	19.05.2021
२	पोलीस निरीक्षक	संतोष रूस्तराम ताले	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन धारणी	२४.१०.२०२१
३	पोलीस निरीक्षक	सुनिल विष्णु किनगे	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन चांदुर बाजार	०३.११.२०२०
४	पोलीस निरीक्षक	माधवराव रावसाहेब गरूड	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन अचलपुर	२६.१०.२०२१
५	पोलीस निरीक्षक	दिपक अंबादास वानखेडे	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन अंजनगाव	०९.८.२०२१
६	पोलीस निरीक्षक	प्रमेश पैकमजी आत्राम	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन दर्यापुर	२.१०.२०२०
७	पोलीस निरीक्षक	लहु खेमा मोहंडुळे	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन मोर्शी	२८.८.२०२१
८	पोलीस निरीक्षक	प्रदीप वसंतराव चौगावकर	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन वरुड	२१.१.२०२१
९	पोलीस निरीक्षक	मगन वना मेहते	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन चांदुर रेल्वे	६.११.२०२०
१०	पोलीस निरीक्षक	राजेश कनीराम राठोड	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन दत्तापुर	१०.८.२०२१
११	पोलीस निरीक्षक	रिता लक्ष्मण उईक	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन तिवसा	१४.७.२०२०
१२	पोलीस निरीक्षक	हेमंत विश्वासराव ठाकरे	वर्ग - १	पोलीस स्टेशन नांदगाव खं.	११.४.२०२१
१३	पोलीस निरीक्षक	तपन देवराम कोल्हे	वर्ग - १	स्थानिक गुन्हे शाखा	३१.१०.२०२०
१४	पोलीस निरीक्षक	श्रीराम देवरामजी लांबाडे	वर्ग - १	जिल्हा विशेष शाखा	८.१२.२०२१
१५	पोलीस निरीक्षक	गोपाल सुधाकर उबरकर	वर्ग - १	जिल्हा वाहतुक शाखा	९.१२.२०२१

१६	पोलीस निरीक्षक	शिशिर मोतीराम मानकर	वर्ग - १	आर्थिक गुन्हे शाखा	३०.८.२०२१
१७	पोलीस निरीक्षक	लिलाधर शेषरावजी तसरे	वर्ग - १	बी.डी.डी.एस.	१६.६.२०२१
१८	पोलीस निरीक्षक	बाळकुष्ण धाकल्या पावरा	वर्ग - १	पोस्टे सायबर	२.९.२०२१
१९	पोलीस निरीक्षक	बबन बापुराव सोळंके	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	१६.८.२०२१
२०	पोलीस निरीक्षक	शाम भरत वानखेडे	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	३०.८.२०२१
२१	पोलीस निरीक्षक	श्वलास कमलाकर कुलकर्णी	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	२१.५.२०२१
२२	पोलीस निरीक्षक	सुनिल राजाराम वायदंडे	वर्ग - १	नियंत्रण कक्ष	९.१२.२०२१
२३	पोलीस निरीक्षक	दिनेश महादेव शेळके	वर्ग - १	मा.वि.पो.म.नि.कार्या.	३०.८.२०२१
२४	पोलीस निरीक्षक	श्रीराम मारोती गेडाम	वर्ग - १	अर्ज शाखा	३.९.२०२१
२५	पोलीस निरीक्षक	विजय गोवर्धन पाटकर	वर्ग - १	वाचक पो.अ.यांचे	३.९.२०२१
२६	पोलीस निरीक्षक	दिपक रामचंद्र गेडाम	वर्ग - १	राखीव पोलीस निरीक्षक	१६.९.२०२१
२७	पोलीस निरीक्षक	प्रमोद प्रल्हादराव पाचकवडे	वर्ग - १	नागरीहक्क संरक्षण अमरावती ग्रा	२.९.२०२१
२८	पोलीस निरीक्षक	सुनिल तान्हाजी बच्छाव	वर्ग - १	महामार्ग सुरक्षा पथक	नशिक ग्रा.
२९	पोलीस निरीक्षक	राहुल राम ढवळे	वर्ग - १	मोटार परीवहन विभाग अमरावती ग्रा	२.३.२०२१
<b>पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथील पोलीस अधिकारी यांची निदेशिका सहाय्यक पोलीस निरीक्षक</b>					
१	सहा. पोलीस निरीक्षक	राहुल गौतम वाढवे	वर्ग - २	पोस्टे चिखलदरा	२.३.२०२१
२	सहा. पोलीस निरीक्षक	शहाजी दशरथ रूपनर	वर्ग - २	पोस्टे चिखलदरा	१२.११.२०१९
३	सहा. पोलीस निरीक्षक	शितल अरूण निमजे	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन चिखलदरा	१२.५.२०२१

४	सहा. पोलीस निरीक्षक	मिर्लींद विजय दवणे	वर्ग - २	पोस्टे धारणी	२७.८.२०२१
५	सहा. पोलीस निरीक्षक	सुलभा प्रल्हाद राऊत	वर्ग - २	पोस्टे सरमासपुरा	२.२०२२
६	सहा. पोलीस निरीक्षक	राजु सुखदेव साळवे	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन परतवाडा	२५.८.२०२१
७	सहा. पोलीस निरीक्षक	नरेंद्र प्रभाकर पेंदोर	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन चांदुर बाजार	६.११.२०२०
८	सहा. पोलीस निरीक्षक	पंकज वसंत दाभाडे	वर्ग - २	पोस्टे ब्राम्हणवाडा	२६.८.२०२१
९	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रफुल देवीदास गिते	वर्ग - २	पोस्टे शिरजगांव	१२.१.२०२१
१०	सहा. पोलीस निरीक्षक	श्रविंद्र नामदेवराव बारड	वर्ग - २	पोस्टे अचलपूर	८.५.२०२१
११	सहा. पोलीस निरीक्षक	विशाल चंद्रभान पोळकर	वर्ग - २	पोस्टे मंगुळ चव्हाळा	२.२०२२
१२	सहा. पोलीस निरीक्षक	चंद्रकला शामराव मेसरे	वर्ग - २	पोस्टे अंचनगांव	१४.११.२०१९
१३	सहा. पोलीस निरीक्षक	सचिन काशिराम जाधव	वर्ग - २	पोस्टे पश्रोट	२.३.२०२१
१४	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रणिता सोनाजी कराळे	वर्ग - २	पोस्टे पश्रोट	१.९.२०२१
१५	सहा. पोलीस निरीक्षक	सचिन अशोकराव इंगळे	वर्ग - २	पोस्टे रहिमापुर	१.११.२०२१
१६	सहा. पोलीस निरीक्षक	किरण बळीराम औटे	वर्ग - २	पोस्टे दर्यापुर	७.५.२०२१
१७	सहा. पोलीस निरीक्षक	सुमिता शिवाजी चोरगे	वर्ग - २	पोस्टे दर्यापुर	१०.६.२०२१
१८	सहा. पोलीस निरीक्षक	अमुल रामदास बच्छाव	वर्ग - २	पोस्टे येवदा	३१.१०.२०२०
१९	सहा. पोलीस निरीक्षक	विनायक अभिमान लंबे	वर्ग - २	पोस्टे खल्लार	०१.११.२०२०
२०	सहा. पोलीस निरीक्षक	हेमंत अरुणराव कडूकार	वर्ग - २	पोस्टे शिरखेड	१०.०२.२०२२
२१	सहा. पोलीस निरीक्षक	मिर्लींद हरिश्चंद्र बागडे	वर्ग - २	पोस्टे वुड	०५.१२.२०१९
२२	सहा. पोलीस निरीक्षक	वैभव ज्ञानेश्वर महांगरे	वर्ग - २	पोस्टे वुड	२१.५.२०२१
२३	सहा. पोलीस निरीक्षक	स्वप्निल रविंद्र ठाकरे	वर्ग - २	पोस्टे मोशी	१४.०२.२०२२
२४	सहा. पोलीस निरीक्षक	विष्णु बळीराम पांडे	वर्ग - २	पोस्टे शिरखेड	१७.६.२०२१

२५	सहा. पोलीस निरीक्षक	शुभांगी प्रदिप थोरात	वर्ग - २	पोस्टे शेंदुरजनाघाट	०५.०९.२०१९
२६	सहा. पोलीस निरीक्षक	आशिष नथ्युजी चेचरे	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	.०२.२०२२
२७	सहा. पोलीस निरीक्षक	गीता विजयराव तांगडे	वर्ग - २	पोस्टे चांदुर रेल्वे	३०.१२.२०१९
२८	सहा. पोलीस निरीक्षक	मनोज पुंडलीक सुरवाडे	वर्ग - २	पोस्टे चांदुर रेल्वे	२०.८.२०२१
२९	सहा. पोलीस निरीक्षक	अनिल मुकुंदराव पवार	वर्ग - २	पोस्टे चांदुर रेल्वे	०३.९.२०२१
३०	सहा. पोलीस निरीक्षक	संदिप शिवाजी बिरांजे	वर्ग - २	पोस्टे दत्तापुर	.०२.२०२२
३१	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रियंका चंद्रशेखर चौधरी	वर्ग - २	पोस्टे दत्तापुर	१२.५.२०२१
३२	सहा. पोलीस निरीक्षक	समाधान कुंडलिक वाठारे	वर्ग - २	पोस्टे कु-हा	२६.११.२०२१
३३	सहा. पोलीस निरीक्षक	सुरज ओंकार तेलगोटे	वर्ग - २	पोस्टे मंगरुळ दस्त	२८.०५.२०२१
३४	सहा. पोलीस निरीक्षक	दादाराव बाच्छेराव कोपनर	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	१४.५.२०२१
३५	सहा. पोलीस निरीक्षक	माधुरी तुळशीराम उंबरकर	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	१६.१२.२०१९
३६	सहा. पोलीस निरीक्षक	संदीप प्रभाकर चव्हाण	वर्ग - २	पोस्टे तिवसा	१०.११.२०१९
३७	सहा. पोलीस निरीक्षक	पंकज सिताराम तायडे	वर्ग - २	पोस्टे आसेगांव	२८.८.२०२१
३८	सहा. पोलीस निरीक्षक	मिलन बाळकृष्ण कोयल	वर्ग - २	पोस्टे आसेगांव	१३.१.२०२२
३९	सहा. पोलीस निरीक्षक	संघरक्षक नामदेव भगत	वर्ग - २	पोस्टे खोलापुर	२.३.२०२१
४०	सहा पोलीस निरीक्षक	सलिम अलिम चव्हाण	वर्ग - २	पोस्टे नांदगाव खं.	१०.८.२०२०
४१	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रियंका बाळकृन् वासनीक	वर्ग - २	पोस्टे नांदगाव खं.	५.९.२०१९
४२	सहा. पोलीस निरीक्षक	विवेक सोपान पडधान	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	.२.२०२२
४३	सहा. पोलीस निरीक्षक	निलेश भैयासाहेब करंदीकर	वर्ग - २	पोस्टे मोर्शी	.२.२०२२
४४	सहा. पोलीस निरीक्षक	हरिभाउ गोविंदराव कुळवंत	वर्ग - २	पोस्टे लोणी	२८.८.२०२१
४५	सहा. पोलीस निरीक्षक	निर्मला कुशना भोई	वर्ग - २	पोस्टे लोणी	५.९.२०१९

४६	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रविण जर्नादन वेरुळकर	वर्ग - २	पोस्टे माहुली जा.	.२.२०२२
४७	सहा. पोलीस निरीक्षक	सतीश प्रभुजी इंगळे	वर्ग - २	पोस्टे शेंदुरजनाघाट	.०२.२०२२
४८	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रकाश शामराव तायडे	वर्ग - २	आर्थिक गुन्हे शाखा व सायबर सेल	१४.१२.२०२१
४९	सहा. पोलीस निरीक्षक	प्रशांतकुमार देविदास गिते	वर्ग - २	पोस्टे शिरजगांव	२१.१०.२०२१
५०	सहा. पोलीस निरीक्षक	ईश्रवर दिनकरराव वर्गे	वर्ग - २	पोस्टे सायबर	२६.११.२०२१
५१	सहा. पोलीस निरीक्षक	अरुण सखाराम राऊत	वर्ग - २	अनैतिक मानवी वाहतुक प्रतिबंधक कक्ष	१६.९.२०२१
५२	सहा. पोलीस निरीक्षक	हनुमंत सोपान नरळे	वर्ग.२	डायल ११२, मुंबई संलग्न	१७.१२.२०२१
५३	सहा. पोलीस निरीक्षक	जोत्सना रामदास महाजन	वर्ग - २	डायल ११२, मुंबई संलग्न	१७.१२.२०२१
५४	सहा. पोलीस निरीक्षक	निलेश बाळासाहेब देशमुख संलग्न विपोमनी कार्यालय	वर्ग - २	विपोमनि कार्यालय संलग्न	.६.२०२१
५५	सहा. पोलीस निरीक्षक	वर्षा मारोतराव खरसान	वर्ग - २	जनसंपर्क अधिकारी	२७.८.२०२१
५६	सहा. पोलीस निरीक्षक	कान्होपात्रा मनोहर बन्सा	वर्ग - २	भरोसा सेल	२५.१.२०२१
५७	सहा. पोलीस निरीक्षक	विवेकानंद सुरेशराव भारती	वर्ग - २	अ.पो.अ.वाचक	१०.११.२०२१
५८	सहा. पोलीस निरीक्षक	सचिन रामदास पाटील	वर्ग - २	वाचक एसडीपीओ अंजनगांव	१.९.२०२१
५९	सहा. पोलीस निरीक्षक	कांचन प्रकाश सुलभेवार	वर्ग - २	नागरी हक्क संघटन	१४.९.२०२१
६०	सहा. पोलीस निरीक्षक	सुगत नाथराव पुंडगे	वर्ग - २	महामार्ग पथक बडनेरा	२८.९.२०१९
६१	सहा. पोलीस निरीक्षक	वैशाली रामचंद्र आठवले	वर्ग - २	महामार्ग पथक बडनेरा	७.५.२०२१
<b>पोलीस अधीक्षक कार्यालय अमरावती ग्रामीण येथील पोलीस अधिकारी यांची निदेशिका पोलीस उपनिरीक्षक</b>					
१	पोलीस उपनिरीक्षक	युवराज पांडूरंग उईके	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन चिखलदरा	१.९.२०१९
२	पोलीस उपनिरीक्षक	सुयोग देविदास महापुरे	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन धारणी	१३.११.२०२०

३	पोलीस उपनिरीक्षक	विलास ज्ञानेश्वर बोपटे	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन धारणी	९.९.२०२१
४	पोलीस उपनिरीक्षक	विकास अशोकराव राठोड	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन धारणी	३०.८.२०२१
५	पोलीस उपनिरीक्षक	नितीन सुरेश चुलपार	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन धारणी	३१.८.२०२१
६	पोलीस उपनिरीक्षक	रिना काशिनाथ सदार	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन धारणी	१२.१.२०२१
७	पोलीस उपनिरीक्षक	करुणा सिध्दार्थ मोरे	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन धारणी	१२.१.२०२१
८	पोलीस उपनिरीक्षक	धिरज त्रयबंक गुल्हाने	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१३.११.२०२०
९	पोलीस उपनिरीक्षक	हरिहर प्रल्हाद मोरे	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	७.११.२०२०
१०	पोलीस उपनिरीक्षक	मनोज अविचितराव कदम	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	५.११.२०२०
११	पोलीस उपनिरीक्षक	विष्णुपंत शामराव राठोड	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	१०.४.२०२१
१२	पोलीस उपनिरीक्षक	देवेंद्र देविदास मेशकर	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	३१.७.२०२१
१३	पोलीस उपनिरीक्षक	चंद्रकांत दिलीप बोर्से	वर्ग - २	पोस्टे परतवाडा	२६.८.२०२१
१४	पोलीस उपनिरीक्षक	रघुनाथ पुंडलिकराव गावडे	वर्ग - २	पोस्टे चांदूरबाजार	७.११.२०२०
१५	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रतिभा साहेबराव मेश्राम	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन चांदुर बाजार	१३.१२.२०२०
१६	पोलीस उपनिरीक्षक	वैभव गणेशराव चव्हाण	वर्ग - २	पोलीस स्टेशन चांदूरबाजार	११.९.२०२१
१७	पोलीस उपनिरीक्षक	संजय विश्वनाथ शिंदे	वर्ग - २	पोस्टे ब्राम्हणवाडा	७.११.२०२०
१८	पोलीस उपनिरीक्षक	राजु शामराव इंगळे	वर्ग - २	पोस्टे शिरजगांव	५.६.२०२१
१९	पोलीस उपनिरीक्षक	रणजीतसिंह मदनसिंह ठाकुर	वर्ग - २	पोस्टे शिरजगांव	२६.७.२०२१
२०	पोलीस उपनिरीक्षक	गणेश काशिनाथ मोरे	वर्ग - २	अचलपुर वाहतुक शाखा	.०२.२०२२
२१	पोलीस उपनिरीक्षक	अतीक अहमद खान हुसेन खान	वर्ग - २	पो.स्टे.अचलपुर	१७.०९.२०२१
२२	पोलीस उपनिरीक्षक	वीणा प्रभाकर पंडे	वर्ग - २	पो.स्टे.परतवाडा	.०२.२०२०२२

२३	पोलीस उपनिरीक्षक	विठठल किसन वाणी	वर्ग - २	पो.स्टे.सरमसपुरा	२७.०८.२०२१
२४	पोलीस उपनिरीक्षक	मंजुषा लक्ष्मणराव ढोले	वर्ग - २	पो.स्टे.अंजनगांव	३१.०८.२०१९
२५	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रल्हाद बिसनराव पवार	वर्ग - २	पो.स्टे.अंजनगांव	०९.०११.२०१९
२६	पोलीस उपनिरीक्षक	इम्रान महम्मद इनामदार	वर्ग - २	पो.स्टे.अंजनगांव	०५.११.२०२०
२७	पोलीस उपनिरीक्षक	अनिल रामराव कवितकर	वर्ग - २	पो.स्टे.अंजनगांव	१५.११.२०२०
२८	पोलीस उपनिरीक्षक	गणेशराव प्रभाकराव सपकाळ	वर्ग - २	पो.स्टे.अंजनगांव	.०४.२०२१
२९	पोलीस उपनिरीक्षक	अरुण उत्तमराव बरडे	वर्ग - २	पो.स्टे.पशोट	४.६०.२०२१
३०	पोलीस उपनिरीक्षक	कपील अंबिकाप्रसाद मीश्रा	वर्ग - २	स्थागुशा अम.ग्रा	००.०२.२०२२
३१	पोलीस उपनिरीक्षक	शुद्धोधन सुखदेव नितनवरे	वर्ग - २	पो.स्टे.दर्यापुर	०७.०११.२०२०
३२	पोलीस उपनिरीक्षक	वसंत महादेवराव शिंदे	वर्ग - २	पो.स्टे.येवदा	०७.०६.२०२१
३३	पोलीस उपनिरीक्षक	अनंत सिताराम हिवराळे	वर्ग - २	पो.स्टे.खल्लार	०३.११.२०२०
३४	पोलीस उपनिरीक्षक	रामरतन रामरतन श्रीरामजी चव्हाण	वर्ग - २	पो.स्टे.खल्लार	१०.१२.२०२१
३५	पोलीस उपनिरीक्षक	अनुराधा रामकृष्ण पाटेखेडे	वर्ग - २	पो.स्टे.खल्लार	३०.०८.२०२१
३६	पोलीस उपनिरीक्षक	सचिन नागोराव भोंडे.	वर्ग - २	पो.स्टे.मोर्शी	०६.०७.२०१९
३७	पोलीस उपनिरीक्षक	माया रमेश वैश्य	वर्ग - २	पो.स्टे.मोर्शी	१२.०१.२०२१
३८	पोलीस उपनिरीक्षक	शरद महादेवराव भागवतकर	वर्ग - २	पो.स्टे.मोर्शी	०५.०१.२००३
३९	पोलीस उपनिरीक्षक	विजय रंगराव लेव्हरकर	वर्ग - २	पो.स्टे.मोर्शी	०७.११.२०२०
४०	पोलीस उपनिरीक्षक	पल्लवी गजानन निनगुरकर	वर्ग - २	पो.स्टे.मोर्शी	०८.०४.२०२१
४१	पोलीस उपनिरीक्षक	गणपत गंगाधर पुपुलवार	वर्ग - २	पो.स्टे.बेनोडा	०५.०७.२०१९
४२	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रमोद अरुणराव काळे.	वर्ग - २	पो.स्टे.वरुड	१०.०४.२०२१
४३	पोलीस उपनिरीक्षक	धिरज शंकराव राजुकर	वर्ग - २	पो.स्टे.वरुड	२३.०८.२०२१

४४	पोलीस उपनिरीक्षक	शशीकांत प्रभाकर पोहरे	वर्ग - २	पो.स्टे.वरुड	२७.०८.२०२१
४५	पोलीस उपनिरीक्षक	राजेंद्र हरिश्चंद्रजी टेकाडे	वर्ग - २	पो.स्टे. शेंदुरजनाघाट	२६.८.२०२१
४५	पोलीस उपनिरीक्षक	विलास गुणवंतराव धोंडे	वर्ग - २	पो.स्टे.चांदुररेल्वे	03.11.2020
46	पोलीस उपनिरीक्षक	एकनाथ सदाशिवराव आगाशे	वर्ग - २	पो.स्टे.तळेगांव	07.11.2020.
47	पोलीस उपनिरीक्षक	छादाराव सिताराम पंधरे	वर्ग - २	पो.स्टे.तळेगांव	19.07.2021
48	पोलीस उपनिरीक्षक	संजय मधुकरराव वानखेडे.	वर्ग - २	पो.स्टे.कु-हा	04.11.2020
49	पोलीस उपनिरीक्षक	राजेश नानाजी जोशी	वर्ग - २	पो.स्टे.कु-हा	11.11.2020
50	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रदिप मनोहर पवार	वर्ग - २	पो.स्टे. मंगरुळ दस्तगीर	२५.७.२०२०
51	पोलीस उपनिरीक्षक	गणेश मारोती मुपडे	वर्ग - २	पो.स्टे. मंगरुळ दस्तगीर	०१.९.२०२१
52	पोलीस उपनिरीक्षक	राजेश सत्यनारायण पांडे	वर्ग - २	पो.स्टे. तिवसा	०१.११.२०२०
53	पोलीस उपनिरीक्षक	हर्षल केशवराव चाफले	वर्ग - २	पो.स्टे. तिवसा	२४.९.२०२१
54	पोलीस उपनिरीक्षक	नंदकिशोर विठठलराव तिडके	वर्ग - २	पो.स्टे. तिवसा	०१.११.२०२१
55	पोलीस उपनिरीक्षक	शैलेश सुरेश मस्के	वर्ग - २	पो.स्टे. दर्यापुर	२३.११.२०२०
56	पोलीस उपनिरीक्षक	संजय शंकरराव उदासी	वर्ग - २	पो.स्टे. आसेगाव	२९.१०.२०२०
57	पोलीस उपनिरीक्षक	लक्ष्मीकांत प्रल्हादराव धुलंधरे	वर्ग - २	पो.स्टे. खानापुर	७.११.२०२०
58	पोलीस उपनिरीक्षक	ओंकार रामभाऊ सोळंके	वर्ग - २	पो.स्टे. नांदगाव खं.	९.११.२०१९
59	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रदिप भिमराव कांबळे	वर्ग - २	पो.स्टे. नांदगाव खं.	६.११.२०२०
60	पोलीस उपनिरीक्षक	प्राजक्ता शरदराव नागपुरे	वर्ग - २	पो.स्टे. नांदगाव खं.	२७.८.२०२१
61	पोलीस उपनिरीक्षक	अरुण मारोती मेश्राम	वर्ग - २	पो.स्टे. माहुली जहा.	१.११.२०२०
62	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रभाकर श्रीराम हंबर्डे	वर्ग - २	पो.स्टे. माहुली जहा.	३.९.२०२१
63	पोलीस उपनिरीक्षक	मंगेश भाऊराव भोयर	वर्ग - २	स्थानिक गुन्हे शाखा	२३.९.२०२१

63	पोलीस उपनिरीक्षक	आशिष चंद्रशेखर चौधरी	वर्ग - २	स्थानिक गुन्हे शाखा	१.३.२०१९
63	पोलीस उपनिरीक्षक	सुरज वसंतराव सुसतकर	वर्ग - २	स्थानिक गुन्हे शाखा	२२.१२.२०२०
63	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रमोद ज्ञानेश्वर कडु	वर्ग - २	बॉम्ब शोधक व नाशक पथक अमरावती ग्रा	२६.८.२०२१
64	पोलीस उपनिरीक्षक	विरेंद्र श्रीकृष्ण चौबे	वर्ग - २	पो.स्टे. सायबर अमरावती ग्रा	१४.१.२०१९
65	पोलीस उपनिरीक्षक	दिलीप विठठलराव श्रीराव	वर्ग - २	जिवीशा अमरावती ग्रा	०२.११.२०२०
66	पोलीस उपनिरीक्षक	रामदास उत्तमराव सोळंके	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष अमरावती ग्रा	०९.१.२०२०
67	पोलीस उपनिरीक्षक	गजानन श्रावणजी धुमाळे	वर्ग - २	नियंत्रण कक्ष अमरावती ग्रा	०४.११.२०२०
68	पोलीस उपनिरीक्षक	अश्विनी रविकुमार रायबोले	वर्ग - २	डायल ११२	१६.१.२०२१
69	पोलीस उपनिरीक्षक	सचिन विठठलराव राठोड	वर्ग - २	डायल ११२	०५.१०.२०२१
70	पोलीस उपनिरीक्षक	संदिप केशव मडावी	वर्ग - २	कोर्ट पैरवी अधिकारी अमरावती ग्रा	२८.९.२०२१
71	पोलीस उपनिरीक्षक	शारदावरण हरीनारायण तिवारी	वर्ग - २	संलग्न विपोमनि कार्यालय अमरावती	०२.११.२०२०
72	पोलीस उपनिरीक्षक	शरद पुंडलीकराव तायडे	वर्ग - २	बी.डि.डि.एस. संलग्न विपोमनि कार्यालय अमरावती	५.१.२०२२
73	पोलीस उपनिरीक्षक	संजय खुशालराव कोहळे	वर्ग - २	कोर्ट पैरवी	१.१०.२०२१
74	पोलीस उपनिरीक्षक	मो.तसलीम शे.गफुर शेख	वर्ग - २	दहशवाद विरोधी पथक	१७.१.२०२२
75	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रदिपसिंग रामकिसन चव्हाण	वर्ग - २	वाचक उपविभाग अमरावती ग्रा	०१.९.२०२१
76	पोलीस उपनिरीक्षक	संजय शंकराव गायकवाड	वर्ग - २	उपविपोअ चांदुर रेल्वे वाचक	०१.१२.२०२१
77	पोलीस उपनिरीक्षक	राजकुमार उत्तमराव मोहोड	वर्ग - २	उपविपोअ दर्यापुर मोर्शी	28.08.2021

78	पोलीस उपनिरीक्षक	राजेश धरमचंदजी हेडावू	वर्ग - २	उपविभाग अचलपुर वाचक	07.10.2021
79	पोलीस उपनिरीक्षक	दिनेश दौलतराव कळसकर	वर्ग - २	राखीव पोलीस उप निरीक्षक पो.मु.अम.घा.	10.06.2019
80	पोलीस उपनिरीक्षक	विजय भगवान डाबेराव	वर्ग - २	राखीव पोलीस उप निरीक्षक पो.मु.अम.घा.	24.08.2019
81	पोलीस उपनिरीक्षक	चंपालाल भुरेलाल पटेल	वर्ग - २	बिनतारी संदेश	25.08.2019
82	पोलीस उपनिरीक्षक	राजू रमेश चौधरी	वर्ग - २	महामार्ग बडनेरा	20.11.2020
83	पोलीस उपनिरीक्षक	संतोष गणपतराव ताकलवाड	वर्ग - २	महामार्ग धामणगांव	16.01.2021
84	पोलीस उपनिरीक्षक	प्रशांत श्रीकृष्ण जंगले	वर्ग - २	महामार्ग धामणगांव	.10.2021
85	पोलीस उपनिरीक्षक	आशिष अशोकराव शिंदे	वर्ग - २	कल्याण शाखा	07.10.2021

**बकलम ४ (१) (ब) (नउ)**

**पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रामीण येथील कार्यालय मंत्रालयीन कर्मचारी यांचे निदेशिका**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	कार्यालय अधीक्षक	श्री. किशोर एल.शेंडे	वर्ग-२	०२/०२/२०१६	९८२३६९३९३०
२	उच्च क्षेणी लघूलेखक	श्री. अमोल पाथरे	वर्ग-२	२/१२/२०२१	८८७९३९०७०७
३	सहा.लेखा अधिकारी	श्री.मधूसूदन दुचवळे	वर्ग-२	१४/०६/२०१९	८८८८४२१९७३
४	लघु टंकलेखक	श्री.गणेश चरडे	वर्ग-३	१/११/२०१७	९९२३१७४७०५
५	प्रमुख लिपीक	श्री .गजानन इंगळे	वर्ग-३	०७/०७/२०२०	९८२३९६६४७
६	प्रमुख लिपीक	श्री.श्रीकांत.एच.उमाठे	वर्ग-३	०७/०७/२०२०	९०४९७३८११५
७	प्रमुख लिपीक	श्रीमती. ज्योती चोरे	वर्ग-३	२०/११/२०२०	९९२२२८२३२४
८	प्रमुख लिपीक	श्रीमती संगीता तायडे	वर्ग-३	३०/०९/२०२१	९६०७६७९६०६
९	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती शोभा शेंडोकार	वर्ग-३	११/०३/२०१४	८१७७८३१३५८
१०	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. राजु महात्मे	वर्ग-३	२४/०८/२०१५	९७६५५७३२७९
११	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.राजेश बरगट	वर्ग-३	१२/१२/२०१३	९८५०११४६८२
१२	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.किर्ती जोग	वर्ग-३	१८/७/२०१७	७२१८५०२५१०
१३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शैलेश देवरे	वर्ग-३	१७/०८/२०२०	९९२३०२६३०९
१४	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.रितेश मेहरे	वर्ग-३	१८/०७/२०१७	९९२२२३१०२५
१५	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती .ज्योती चौधरी	वर्ग-३	१३/०७/२०१८	९८२२४६५९१९
१६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.सुभाष राऊत	वर्ग-३	०२/०८/२०२०	९९६०४०२३७७
१७	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अभय देशमुख	वर्ग-३	०८/१०/२०२०	९४०३०५२६३८
१८	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.राजेश सनई	वर्ग-३	०१/१०/२०१८	८२९११९३९३
१९	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. महेश खोजरे	वर्ग-३	१७/०८/२०२०	९८२३२७९५३६

२०	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मनोहर सोनपराते	वर्ग-३	१६/०८/२०१९	९४२०१९१८१९
२१	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अरविंद कोठेकर	वर्ग-३	१८/१२/२०२०	७०२८७३३१४९
२२	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती अनिता पुंड	वर्ग-३	२६/०४/२०२१	९३५९२५७५२३
२३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मनिष ठाकरे	वर्ग-३	३१/०५/२०२१	९३७३५६३९८१
२४	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. मनिषा तायडे	वर्ग-३	०२/०९/२०२१	७०६६१६६३८
२५	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शाम सावळे	वर्ग-३	११/०८/२०२१	८८८३३२४५५
२६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अभिजीत हजारे	वर्ग-३	१३/०८/२०२१	९४२००१९३१९
२७	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.राजेश पागधुने	वर्ग-३	०८/०९/२०२१	९८८१११०२९९
२८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.अनिता राजपुत	वर्ग-३	०२/०७/२०१६	७६२०५८३३१३
२९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री मेहफुज शेख	वर्ग-३	०८/११/२०१७	९८२२८३००४७
३०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.वनमाला पदमने	वर्ग-३	०२/०६/२०१४	९६३७१२५९३००
३१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अमोल काळे	वर्ग-३	०३/०१/२०१७	९०४९७००५३५
३२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. प्रिती मेंगजे	वर्ग-३	१६/०८/२०१७	९८७०२०१५८१
३३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती .अनिता अंभोरे	वर्ग-३	०२/०१/२०१७	८६२४०३३५५७
३४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.प्रशांत कडू	वर्ग-३	११/०७/२०१८	९७६७१०९३९१
३५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.सुहास चव्हाण	वर्ग-३	०५/०६/२०१८	७३५०५५१२०१
३६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.लिना शेकार	वर्ग-३	१०/०८/२०१८	७७०९४४६३४२
३७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.प्रफुल वासनीक	वर्ग-३	१०/०९/२०१९	८३८०८६३८४४
३८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.राजेश टेभुर्णे	वर्ग-३	०१/०६/२०१९	८१०८३७५७८०
३९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. मंगेश गायगोले	वर्ग-३	०१/०६/२०१९	९१३७८२९१५४
४०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.कल्पना इरपाते	वर्ग-३	०१/०६/२०१९	७७०९३९३७७९
४१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. कल्पना नवले	वर्ग-३	०१/०६/२०१९	८६५२०४७५७५
४२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.वर्षा पडोळे	वर्ग-३	२७/१२/२०१९	९३२५१२२३५०
४३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. शरद भालेराव	वर्ग-३	०७/१२/२०१९	९०७५४४६५३५
४४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.स्मिता ढोके	वर्ग-३	०७/१२/२०१९	९३५६६५९१०१

४५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.लिना मंगलोर	वर्ग-३	०७/११/२०१९	९७३०२५६७९०
४६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.रोहीदास चव्हाण	वर्ग-३	२२/०८/२०२०	७०३०२६०२५९
४७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.वर्षा हरले	वर्ग-३	१२/०८/२०२०	९८३४७९३७९०
४८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.रविद्र नंदनवार	वर्ग-३	२३/०९/२०२०	९७६४८९६९९९
४९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.पायल लोखंडे	वर्ग-३	१६/०९२०२०	७०३८२८०४१३
५०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पंकज गिरी	वर्ग-३	०५/१०/२०२०	७४९८२२८९९०
५१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अंकुश वाघमारे	वर्ग-३	०१/१०/२०२०	९५६१९७८०१६
५२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.प्रकाश रैलकर	वर्ग-३	१६/१०/२०२०	७४९८६४१५४३
५३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.सोनल डवले	वर्ग-३	१९/११/२०२०	९७६३९०५९८२
५४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.शितल खंडारे	वर्ग-३	१४/०६/२०२१	९५६१६७७०३२
५५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पदमाकर कांबळे	वर्ग-३	१८/०६/२०२१	८४२१०५१९८०
५६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अनिल पवार	वर्ग-३	१६/०९/२०२१	९३०९९७१६३९
५७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती रंजना गजभीसे	वर्ग-४	११/१०/२०२१	९०४९२००२८५
५८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.सोनाली साबळे	वर्ग-४	११/१०/२०२१	७०३८०२३१७२
५९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती. वर्षा मोरे	वर्ग-४	२९/०९/२०२१	८९२८३०५९५२
६०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.प्रियतमा जंवजाळ	वर्ग-४	२१/१०/२०२१	९०७५०४९५१९
६१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गणेश बच्चे	वर्ग-४	४/०१/२०२२	९३७०५०६०३३
६२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.अलका जुनघरे	वर्ग-४	०७/०१/२०२२	७२४९७०६७९९
६३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.सोनाली दातीर	वर्ग-४	०७/०१/२०२२	९०४९७५१३५३
६४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती.निता धाकडे	वर्ग-४	०७/०१/२०२२	९६९९०१९९०५
६५	सहा.छायाचित्रकार	श्री.राजेश गुहे	वर्ग-३	२७.०४.२०१३	९०११२३६६६
६६	सहा.अंगुलीमुद्रा तज्ञ	श्री.सुजित माने	वर्ग-३	२३.११.२०१९	९६६५४३४०४३
६७	दफ्तरी	श्रीमती मायाबाई कथे	वर्ग-४	१३.१०.१९९२	९३०७१७८२५२
६८	कार्यालयीन शिपाई	श्री दिलीप धनभाते	वर्ग-४	१३.०४.१९९९	८१८०८७३६४४
६९	कार्यालयीन शिपाई	श्री राजेश आवारे	वर्ग-४	२९.०८.२०१२	८८०६८३९४७

७०	कार्यालयीन शिपाई	श्रीमती सुनंदा आंबेकर	वर्ग-४	२४.०३.२०१६	७८७५३८४१६७
७१	कार्यालयीन शिपाई	श्री.सचिन देशमुख	वर्ग-४	२७.१२.२०२१	९०११७९३१५७
७२	शिपी	श्री.पवन घोम	वर्ग-४	०७.०९.२०१९	९७६५३३२२५५
७३	प्रमुख स्वयंपाकी	श्री.दिलीप वंजारकर	वर्ग-४	३०.०९.२००५	९६५७२७८४४७
७४	भोजन सेवक	श्री.अर्चना कोल्हे	वर्ग-४	०१.०१२.२०१४	९५४५८०९३०१
७५	भोजन सेवक	श्री.विनय हनवते	वर्ग-४	२८.१२.२०२१	९०४९४१७५५९
७६	सफाई कामगार	श्री.राजेंद्र अंभोरे	वर्ग-४	०५.०९.२०१२	९०११८३५९३८
७७	सफाई कामगार	श्रीमती गंगा सरसे	वर्ग-४	०५.०७.२०११	७९७२११०३४५
७८	सफाई कामगार	श्री.सूरेश ठाकूर	वर्ग-४	२८.०५.२००८	----
७९	सफाई कामगार	श्रीमती.सरला तांबोली	वर्ग-४	०५.०९.२००५	९२७००८३२३८
८०	सफाई कामगार	श्री शेख कलीम शेख	वर्ग-४	०५.०३.२०२०	९६६५५१९९६६
८१	सफाई कामगार	श्री राजेंद्र नागरीकर	वर्ग-४	२९.०८.२०२०	९६०४००४४९०
८२	सफाई कामगार	श्री. राकेश चव्हाण	वर्ग-४	०९.०९.२०१९	९०६७१४३०८७

कलम ४(१) दहा प्रमाणे

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा—यांचे मासिक वेतन बाबत तपशिल

अक्र	पद	सुधारीत वेतन	
१	पोलीस अधीक्षक	एस.२३	६७७००.२०८७००
२	अपर पोलीस अधीक्षक	एस.२३	६७७००.२०८७००
३	उपविभागीय पोलीस अधीकारी	एस.२०	५६१००.१७७५००
४	पोलीस निरीक्षक	एस.१८	४९१००.१५५८००
५	सहा.पोलीस निरीक्षक	एस.१२	४१८००.१३२३००
६	पोलीस उपनिरीक्षक	एस.१४	३८६००.१२२८००
७	सहा.पोलीस उपनिरीक्षक	एस.१०	२९२००.९२३००
८	पोलीस हवालदार	एस.९	२६४००.८३६००
९	पोलीस नाईक	एस.८	२५५००.८११००
१०	पोलीस शिपाई	एस.७	२१७००.६९१००
११	वायरलेस ऑपरेटर	एस.८	२५५००.८११००
१२	कर्मशाळा मदतनिस	एस.५	१८०००.५६९००
१३	रेडीओ मेकॅनिक	एस.१०	२९२००.९२३००

कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी			
१	कार्यालय अधीक्षक	एस.१४	३८६००.१२२८००
२	प्रमुख लिपिक	एस.१३	३५४००.११२४००
३	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	एस.८	२५५००.८११००
४	क.श्रेणी लिपिक	एस.६	१९९००.६३२००
५	कार्यालयीन शिपाई	एस.१	१५०००.५२४००
६	मोची	एस.३	१६६००.५२४००
७	नाईक शिपाई	एस.३	१६६००.५२४००
८	शिंपी	एस.३	१६६००.५२४००
९	धोबी	एस.३	१६६००.५२४००

**कलम ४(१) अकरा प्रमाणे**  
**पोलीस आयुक्तालयातील योजनांचा प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा तपशिल**  
**(सन २०२१-२०२२ चे अनुदानाचे विवरणपत्र)**

अ. क्र.	विवरण	वार्षिक प्राप्त अनुदान	एकुण खर्च	शिल्लक अनुदान
<b>जिल्हा पोलीस दल २०५५१६८</b>				
१	०१-वेतन	१०७९०८७०००	११४४९८९५८४	-६५९०२५८४
२	०२- मजूरी	१२३३०००	१०५१८५४	१८११४६
३	०५- बक्षिस	२११००६१	१९४५६३४	१६४४२७
४	०६-दुरध्वनी व विद्युत, पाणी	४०५८०००	४१४८१९०	-९०१९०
५	११-प्रवास भत्ता	२२०६१०००	२२०५१९५५	९०४५
६	१३-कार्यालयीन खर्च	६४९२०००	६४९११२६	८७४
७	१४ भाडे पट्टी व कर	१५०००००	११४३१९८	३५६८०२
८	१७ - संगणक खर्च	५९९०००	१८८००२	४१०९९८
९	१८-साप्ताहिक सुटी	१७३९०००	२७२९१	१७११७०९
१०	१९- आहार खर्च	५२८०००	२५४०१२	२६४०४८
११	सामग्री व पुरवठा	४००००	०	४००००
१२	२४-पेट्रोल व वंगण	१७७७३०००	१७०८२२९०	६९०७१०
१३	२५-कापड तंबु भांडार	१४४४३४३५	१४२९२२५६	१५११७९
१४	२६ जाहिरात व प्रसिध्दी	६११०००	१४१५९०	४६९४१०
१५	२७ गौण बाधकामे	१३८०००	२४९००	११३१००
१६	२८-व्यवसायीक व विशेष सेवा	६०१०००	६०१०००	०
१७	५०-ईतर खर्च	४३१००००	३६५६४८५	६५३५१५
१८	५१-मोटार वाहने	२४९४०००	२४८४९९९	९००१
<b>जिल्हा पोलीस दल २०५५०२२१</b>				
०१	०१- वेतन	३४१०००	२७५६९५	६५३०५
०२	५०-इतर खर्च	३४८४८०००	३४८४५५००	२५००
<b>जिल्हा पोलीस दल २०५५००६१</b>				
०१	०१- वेतन	३०९७०००	३२८९७२१	-१९२७२१
<b>जिल्हा पोलीस दल २०५५००४१</b>				
०१	४१-गुप्त सेवा निधी	८०००००	८०००००	०

कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना क

सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- या कार्यक्रमाचे या योजनेचा नाव : नाही
- या लाभाधारकासाठी पात्रतेच्या अटी : नाही
- लाभ भिळणेसाठी असलेल्या पुर्व अटी : नाही
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती : नाही
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे : नाही
- या योजनेतून भिळणारा लाभाचा तपशील (अनुदार अथवा अन्न काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा : नाही
- अनुदान वाटपाची पध्दत : नाही
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे : नाही
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास) : नाही
- अन्य फी (असल्यास) : नाही
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणारा असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे. : नाही
- सोबत जोडण्याची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज) : नाही
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना : नाही
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाव : नाही
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे) : नाही
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी : नाही
- उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास) : नाही
- शेरा (असल्यास) : नाही

**कलम ४(१)(ख)(बारा) नमूना “ख”**

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव : योजना लागू नाही.

**कलम ४(१)(ख)(तेरा)**

सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : लागू नाही.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्र.	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वीद्य	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
१	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही.

**कलम ४(१)(ख)(चौदा)**

सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

पोलीस अधीक्षक अमरावती ग्रामीणची स्वतःची वेबसाईट [www.amravatiruralpolice.com](http://www.amravatiruralpolice.com) यावर उपलब्ध आहे. त्यावर पासपोर्ट, प्रेसनोट, आरोपीचे छायाचित्र, हरविलेल्या व्यक्तीचे छायाचित्र व तपशील गुन्हे प्रतीबंधा साठी आवश्यक उपाय योजना महिला संदर्भात गुन्हे, हेल्प लाईन नंबर, वाहतुक सुविधा ऑनलाईन कॅम्प्लेंट या सुविधा उपलब्ध आहेत. तसेच अमरावती ग्रामीण जिल्ह्यात दाखल असलेल्या विशिष्ट गुन्ह्यातील आरोपीचे अभिलेख तसेच संशयीत आरोपींची फोटो सहीत असलेली माहिती सहायक पोलीस निरीक्षक गुन्हे शाखा यांचे ताब्यात आहे. सदर माहिती बाबत सीडी आणि फ्लॉपीचे स्वरूपात उपलब्ध आहे.

## कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

सार्वजनिक प्राधिकरण उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेली सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

१२. जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती : १०.०० वा. ते १४.०० पर्यंत  
१३. परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती : [www.amravatiruralpolice.in](http://www.amravatiruralpolice.in)  
१४. कॉल सेंटरची माहिती : नाही  
१५. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : संबंधित लिलपीकाकडे आहे.  
१६. कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : होय  
१७. नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : नाही  
१८. सूचना फलकाची माहिती : होय  
१९. ग्रंथालयाची माहिती : होय  
२०. द्यौकशी कक्षाची/रिग्रडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा : आहे.  
२१. कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती : आहे दु ०७२१-२६६५०४१  
२२. आपत्कालीन संपर्काची माहिती : ०७२१-२६६५०४१

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	वरीलप्रमाणे	१०.०० ते १४.००	-	पोलीस अधीक्षक कार्यालय	पोलीस अधीक्षक

**कलम ४(१)(ख)(सोळा)**

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना "क" जन माहिती अधिकारी

जन माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	जनमाहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१ श्री.प्रदिप ज.सूर्यवंशी	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्या)	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा.	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	<a href="mailto:homedvosp.amr@mahapolice.gov.in">homedvosp.amr@mahapolice.gov.in</a>	मा.अपर पोलीस अधीक्षक, अमरावती ग्रामीण

नमुना "ख" सहाय्यक माहिती अधिकारी

सहाय्यक माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	सहाय्यकमाहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी	दुरध्वनी क्र.
१ श्री.किशोर शेंडे	कार्यालय अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा.	पोलीस अधीक्षक कार्यालय , अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	<a href="mailto:os.amr@mahapolice.gov.in">os.amr@mahapolice.gov.in</a>	०७२१- २६६५०४१

नमुना "ग" अपिलीय माहिती अधिकारी

अपीलीय माहिती अधिकारी नाव	अधिकार पद	अपीलीय माहिती प्राधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्र.	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी	दुरध्वनी क्र.
१ श्री. शशीकांत सातव	प्रथम अपिलीय अधिकारी	अमरावती ग्रा. जिल्हा	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अमरावती ग्रा कॅम्प अमरावती	जनमाहिती अधि पोलीस अधीक्षक कार्यालय, अम गा तसेच जनमाहिती अधिकारी,अचलपूर, अंजनगांव,दर्यापूर, धारणी,मोर्शी, चांदुररेल्वे	<a href="mailto:asp.amr@mahapolice.gov.in">asp.amr@mahapolice.gov.in</a>	०७२१- २६६५०४१

कलम ४(१) सतरा प्रमाणे  
विहित करण्यात येईल अशी विहित माहिती

वेळोवेळी शासनाने विहित केल्या प्रमाणे माहिती देण्यात येईल.